

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplica serviciului public de salubritate infiintat si organizat la nivelul Sectorului 2 al municipiului Bucuresti, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici, denumit în continuare serviciu de salubritate.

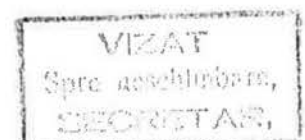
(2) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, in Sectorul 2 al municipiului Bucuresti definind competentele,atributiile si responsabilitatile Unitatii .Administrativ –Teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, raporturile dintre aceasta si operatorii de salubritate, modalitatile si conditiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizatori, si este elaborat în baza Legii nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate, aprobat prin Ordinul nr.82/2015 al A.N.R.S.C.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si întretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate.

(4) Detinatorii de deseuri si operatorul(operatorii) activitatilor de salubritate, care asigura prestarea serviciului de salubritate si management al deseurilor in Sectorul 2 , se vor conforma prevederilor prezentului Regulament

ART. 2.

Consiliul Local al Sectorului 2 al municipiului Bucuresti are competente exclusive, în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București [respectiv de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate] având următoarele atribuții în domeniu:



a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

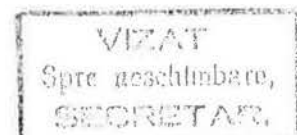
k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, prin directivele și departamentele specializate, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate prin departamentele specializate ;



p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, prin departamentele specializate, în condițiile prevăzute la lit. k);

r) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

ART. 3

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare care provin din gospodăriile populației, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare ;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

j) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

k) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

l) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

ART. 4

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;



- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.
- h) autonomia locala si descentralizarea serviciilor
- i) nediscriminarea si egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- j) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- k) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a banilor publici;

ART. 5

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti organizeaza, gestioneaza si coordoneaza serviciul de salubritate pe teritoriul Sectorului 2 al municipiului Bucuresti urmarind in principal:

- a) Asigurarea unui serviciu de salubritate unitar si nediscriminator pentru intreaga comunitate locala din Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti considerata in intregul ei, precum si pentru toate persoanele fizice si juridice din Sectorul 2 care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice ale serviciului de salubritate
- b) Continuitatea serviciului de salubritate;
- c) Asigurarea unei gestionari integrate a deseurilor municipale si similare produse in Sectorul 2;
- d) Indeplinirea tintelor care revin Unitatii Administrativ Teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti din programul national /municipal de gestionare a deseurilor municipale;

ART. 6

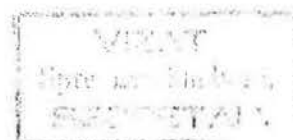
Termenii si notiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc dupa cum urmeaza:

6.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita în continuare A.N.R.S.C.;

6.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

6.3. colectare – strângerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare;

6.4. colectare separata- colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora ;



6.5. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de îndepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, în scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor în conditii de siguranta;

6.6. razuitul rigolelor - operatiunea de îndepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip, praf sau a resturilor organice aglomerate de pe o portiune de 0.75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

6.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

6.8. deratizare - activitatea de stârpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

6.9. deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;

6.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deșeul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat împreuna cu acesta;

6.11. deșeu biodegradabil - deșeu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe;

6.12. deșeu cu regim special - deșeu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului înconjurator;

6.13. deșeu din constructii si demolari - deșeu rezultat în urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

6.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu;

6.15. deșeu menajer – deseurile provenite din gospodarii/locuinte ;

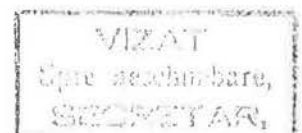
6.16. deșeu municipal - deseurile menajere si similare ;

6.16.1. deseuri similare – deseurile care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere ;

6.17. deseuri periculoase -orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in anexa 4 la Legea deseurilor nr. 211/2011 ;

6.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;

6.19. deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului în momentul în care acestea devin deseuri;



6.20. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

6.21. deseuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

6.22. deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

6.23. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

6.24. detinator de deseuri- producatorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

6.25. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

6.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

6.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

6.28. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

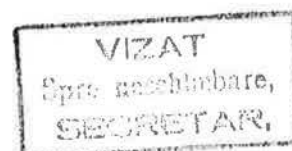
6.28.1. broker – orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

6.28.2.- comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

6.29. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

6.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

6.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;



6.32. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;

6.33. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

6.34. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;

6.35. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

6.36. operator - persoana juridica de drept public sau de drept privat inregistrata intr-un stat membru al Uniunii Europene ori in alt stat sau, dupa caz, structura fara personalitate juridica in subordinea autoritatilor administratiei publice locale, care are competenta si capacitatea, recunoscute prin licenta emisa de o autoritate nationala de reglementare competenta ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilitati publice si care asigura nemijlocit gestiunea propriu-zisa a serviciului/activitatii, precum si administrarea, functionarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia/acesteia;

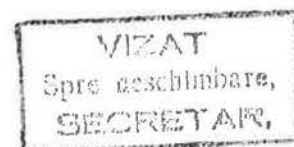
6.37. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

6.38. preselectare - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

6.39. producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

6.40. reciclare - orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia initiala ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;

6.41. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;



6.42. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

6.43. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

6.44. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

6.45. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, în vederea îndepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

6.46. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

6.47. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura îmbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil îmbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

6.48. tratare -operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;

6.49. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

6.50. utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, în conditiile legii.

ART. 7

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul de salubritate al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

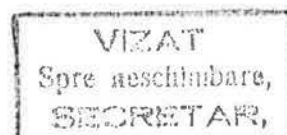
a) puncte de colectare separate a deșeurilor;

b) statii de productie a compostului;

c) stații de transfer;

d) statii de sortare;

e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate si asigurarea de servicii suport conexe [ex : statii de spalare si statii de epurare a apelor uzate; spatii de cazare pentru deserventii necesari în perioada de



dezapezire; depozite de material antiderepant; puncte de alimentare cu carburanti si apa; alte constructii, instalatii si echipamente specifice]

- f) depozite de deseuri ;
- g) incineratoare ;
- h) statii de tratare mecano-biologice ;

ART. 8

In aria administrativ-teritoriala a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul operatorilor licentiatii in conditiile legii ;

ART. 9

(1) In exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr.101/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale ale Sectorului 2, au fata de operatorii serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

a) sa asigure tratament egal pentru toti operatorii serviciilor de salubritate care participa la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleaga gestiunea diferitelor activitati ale serviciului de salubritate ;

b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile de interes public, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleaga gestiunea serviciului;

c) sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul de salubritate;

d) sa selecteze si sa stabileasca partenerii privati pentru proiectele de asociere sau de formare de societati mixte numai in conformitate cu procedurile legale specifice fiecarui tip de contract de delegare a gestiunii;

e) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public;

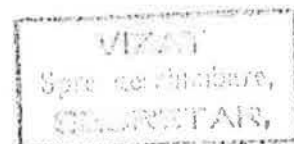
f) sa acorde operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotararea de dare in administrare/hotararea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sau concesiune, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

g) sa aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozitiilor legale;

h) sa implementeze sistemul de colectare separata a deeurilor.

i) sa achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectueaza in beneficiul intregii comunitati.

(3) Consiliul General al Municipiului Bucuresti are calitatea de detinator legal al deeurilor municipale si al deeurilor similare, depozitate in recipiente amplasate in aria teritoriala a Municipiului Bucuresti.



(4) Este strict interzisa si constituie infractiune de furt, fiind sanctionata potrivit legii, preluarea de către alte persoane decât operatorul de salubritate licențiat autorizat pentru prestarea activității în aria Sectorului 2 a deșeurilor municipale si deseurilor similare din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare, din tomberoane, de la ghene și direct de la generatorii/detinatorii acestora.

SECTIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 10

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, din aria administrativa a Sectorului 2 au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare (concesiune), sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECTIUNEA a 3-a

Documentatia tehnica si autorizatii necesare

ART. 11

(1) Documentatia tehnica minima aferenta sistemului de salubritate, documentele necesare exploatarii, precum si modul de întocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente de catre operatorii care asigura serviciul de salubritate sunt prevazute in Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al A.N.R.S.C..

(2) Detalierea prevederilor Regulamentului-cadru mentionat privind modul de întocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii elaborate de operatorii serviciului.



ART. 12

Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, documentele aferente solicitate de Regulamentul-cadru.

ART. 13

Primăria Sectorului 2 și operatorii autorizați pentru prestarea serviciului de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute în Regulamentul-cadru.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

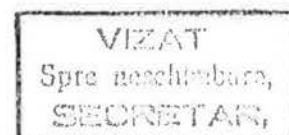
(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic ;

ART. 15

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.



CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din gospodariile populației, activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se face fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

ART. 16

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare, inclusiv al fracțiilor colectate separat, trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea / valorificarea superioară a acestora.
- e) îndeplinirea obligațiilor Administrației Publice Locale a Sectorului 2 privind atingerea țintelor stabilite prin Programul național și municipal de gestionare a deșeurilor municipale și similare.

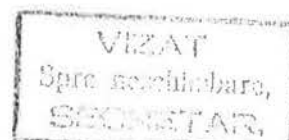
ART.17

Operatorul de salubritate împreună cu Primăria Sectorului 2 are obligația să identifice toți producătorii / deținătorii de deșeuri municipale și similare, indiferent de natura acestora, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare conform prezentului Regulament .

ART.18

Producătorii / deținătorii de deșeuri municipale și similare din aria administrativă a Sectorului 2 al municipiului București , au următoarele obligații:

- a) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile proprii;



b) după / în timpul generării deșeurilor de orice tip trebuie să procedeze la separarea acestora conform sistemului / regulilor obligatorii de colectare separată a deșeurilor municipale și similare aprobat de Consiliul Local Sector 2 și implementat în Sectorul 2, înainte de predarea către operatorul de salubritate a fracțiilor/deșeurilor detinute, respectiv de preluarea / transportul de către acesta în vederea tratării, valorificării sau eliminării;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurile în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate și pe domeniul public;

g) să nu cedeze deșeurile de orice fel produse, unor persoane fizice sau juridice care se ocupă ilegal cu transportul și depozitarea deșeurilor;

ART. 19

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare are următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte: utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurile, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurile transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt incluse în deșeurile municipale;

c) să gestioneze/proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții, deșeurile voluminoase și alte tipuri de deșeurile colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare/depozitare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu în parte.

ART. 20

(1) În aria administrativă a Sectorului 2 al municipiului București se implementează un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe 2 fracții: umedă și uscată.



Operatorul de salubritate care se ocupa cu colectarea selectiva, are obligatia sa realizeze sortarea tehnologica a celor 2 fractii, prin care sa se obtina 4 fractii: hartie/carton, mase plastice, metal si sticla.

(2) Pentru stimularea persoanelor fizice si juridice de a selecta deseurile menajere, operatorul de salubritate are dreptul de a folosi tarife diferite pentru colectarea si transportul deseurilor menajere asa cum este stipulat in articolul 7 din HCGMB nr.109/2012.

(3) Fractia umeda este partea preponderent organica [biodegradabila] din deseurile menajere, iar fractia uscata este constituita din deseuri de ambalaje [hartie, carton, PET-uri, folie plastic, plastic], materiale compozite, lemn, metal, piele, cauciuc, sticla..etc.

(4) In institutiile publice sistemul de colectare se organizeaza conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, fiind colectate separat [selectiv] urmatoarele categorii de deseuri:

- a) deseuri de hartie si carton;
- b) deseuri de metal si plastic;
- c) deseuri de sticla,

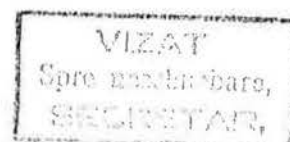
restul reprezentandu-l deseuri municipale /similare amestecate nesortate.

Acest sistem poate fi aplicat si in cazul altor utilizatori, daca conditiile concrete si situatia de la locul de productie a deseurilor permit acest lucru .

(4)Toti utilizatorii / producatorii de deseuri municipale si similare, persoane fizice si / sau juridice, sunt obligati sa realizeze activitatea de colectare separata a acestora cel putin pe fractiile umeda si uscata, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele convenite cu operatorul de salubritate care organizeaza activitatea de colectare si transport a deseurilor de acest tip, sisteme propuse si asigurate in conditiile prezentului Regulament.

ART.21

(1).Sistemul de colectare si fluxul operatiunilor de colectare-preluare a deseurilor municipale si similare se personalizeaza in functie de locul de generare/colectare/preluare a acestora precum si de utilizator, astfel:



a.) Utilizatorii casnici

a.1.) Case individuale

- se foloseste sistemul de colectare din poarta in poarta;
- fiecare utilizator este dotat cu pubela /pubele pentru fractia umeda, respectiv saci pentru fractia uscata

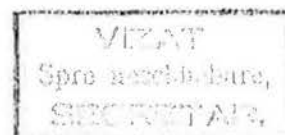
a.1.1.) *precolectarea fractiei umede* se face în pungi, care se depun in pubela. Conform programului de preluare –golire convenit cu operatorul de salubritate prin contract, pubela [cu capacul inchis] fie se pozitioneaza in curtea imobilului in zona intrarii, fie este scoasa in fata imobilului la limita de proprietate a acestuia, astfel incat sa nu staneasca circulatia auto sau pietonala. Dupa golirea continutului in autospeciala de colectare –transport de catre personalul operatorului, pubela este repositionata in acelasi loc. In cazul in care, ocazional, cantitatea de deseuri este mai mare decat capacitatea de inmagazinare a pubelei, surplusul de deseuri se depoziteaza in pungi/saci legati sau cutii de carton inchise, care prezintă un grad de siguranță mai ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, pentru a evita imprastierea deseurilor;

a.1.2.) *precolectarea fractiei uscate* se face in saci / recipiente si / sau cutii de ambalaje. Pentru a preintampina vandalizarea / furtul / imprastierea, de regula acestea se pastreaza in interiorul curții imobilului si se predau de catre detinator echipajului autovehiculului de colectare si transport al operatorului de salubritate conform graficului de ridicare convenit;

a.2.) Blocuri de locuinte

Obligatia / responsabilitatea organizarii/asigurarii colectarii separate pe fractii a deseurilor municipale si similare conform prezentului Regulament, precum si stabilirea procedurilor si modalitatilor de implementare a sistemului de colectare stabilit de Consiliul Local al Sectorului 2, revine Comitetului Asociatiei [Asociatiilor] de proprietari/locatari din imobilul respectiv;

- in functie de situatia concreta a fiecarui bloc [numar nivele, echipare cu tobogan, incinta interioara pentru pubele pentru depozitare temporara, platforma exterioara de colectare securizata / nesecurizata, posibilitati acces pentru autospeciile operatorului de salubritate, alte elemente specifice de infrastructura / echipare] Comitetul Asociatiei impreuna cu operatorul de salubritate inventariaza infrastructura aferenta si starea acesteia, dimensioneaza necesarul de recipiente/saci pentru colectare si tine evidenta acestora, stabilind mecanismul de preluare / cuantificare si programele de ridicare a fractiilor colectate;



a.2.1.) *precolectarea fractiei umede* se face in pungi de catre fiecare detinator individual, acestea se depun /ajung in pubele cu capacitatea de 240 l sau containere de 1, 1 m.c., iar continutul acestora este preluat de autospecialele operatorului de salubritate conform graficului de ridicare convenit.

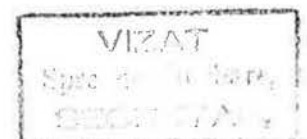
a.2.2.) *precolectarea fractiei uscate* se face de catre fiecare detinator / generator individual de deseuri in pungi / saci / si / sau cutii de ambalaje. Prin grija administratiei imobilului acestea se depoziteaza in interiorul imobilului sau in spatii anexe securizate in saci [sabene] pentru a preintampina furtul / vandalizarea / imprastierea acestora si se predau cu confirmare de primire de catre administratorul/personalul de serviciu/paza imobilului exclusiv deserventilor echipajelor autovehiculelor de colectare si transport ale operatorului de salubritate conform graficului de ridicare convenit

- este strict interzis ca reprezentanti ai asociatiei [administrator/personal de curatenie/paza etc.], detinatori de deseuri si / sau orice alte persoane rezidente / domiciliata sau nu in imobilul respectiv, sa predea unor terti [persoane fizice, societati comerciale, organizatii non profit] fractia uscata colectata separat, intreaga cantitate sau doar unele deseuri din aceasta fractie/categorie. Nerespectarea acestei interdictii constituie infractiune de furt si se pedepseste conform legii penale.

- in cazul in care cantitatile de deseuri reprezentand fractia uscata sunt nejustificat de mici raportat la coeficientii statistici specifici de generare, la numarul de persoane care locuiesc in imobilul respectiv si respectiv la intervalul dintre doua ridicarile, operatorul este obligat sa semnaleze deodata Comitetului Asociatiei acest lucru si, in caz de persistenta a acestei situatii, se va proceda la modificarea incepand cu luna urmatoare a contractului de prestare a serviciului, in sensul schimbarii tipului de deseuri / fractii preluate, respectiv din deseuri colectate separat pe doua fractii in deseuri amestecate, necolectate separat pe fractii, cu aplicarea tarifului corespunzator acestei categorii de deseuri si necolectarii separate pe cele doua fractii

- detinatorii / generatorii de deseuri, altii decat persoane fizice, care folosesc exclusiv spatii in blocurile de locuinte [apartamente] pentru alta destinatie decat cea de locuinta, au obligatia sa incheie cu operatorul de salubritate contractul pentru prestarea serviciilor aferente, in conditiile prevazute in prezentul Regulament.

(2) Pentru grupuri de gospodarii individuale care nu au conditii de locare a recipientelor de colectare sau condominii care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deseurilor, se amenajeaza / organizeaza platforme de precolectare exterioare. Terenul/spatiul necesar se asigura /pune la dispozitie de catre Primaria Sectorului 2 si se amenajeaza astfel încât sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente care sa asigure capacitatea de depozitare, corelata cu cantitatea de deseuri/ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi împrejmuite, acoperite si amplasate în locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face astfel



încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10m.

(3) Platformele spațiilor necesare pre colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Primăriei Sectorului 2, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

ART.22

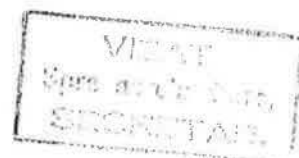
A.Utilizatori instituționali

Institutiile publice, spitale, școli, organizații non profit, alte categorii

-se folosește sistemul de colectare separată [selectivă], conform reglementărilor legale aplicabile [a se vedea art. 21 alineatul (3)]

B. Utilizatori agenți economici cu activități comerciale, industriale și prestări servicii diverse

1. Este obligatorie colectarea separată pe minimum două fracții;
2. Utilizatorii colectează separat deșeurile municipale și similare și depun cele două fracții în recipientele / sacii corespunzători, conform sistemului de colectare implementat și clauzelor contractelor încheiate cu operatorul de salubritate;
3. Echipajele autovehiculelor de colectare și transport ale operatorului de salubritate preiau de la detinator, conform graficului de ridicare convenit cu acesta, fracțiile colectate.
4. În vederea realizării activității de colectare separată pe fracții conform prezentului Regulament, operatorul de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport va dota utilizatorii, persoane fizice și asociații de proprietari, respectiv va asigura celorlalte categorii de utilizatori cu recipiente/saci în structura și numărul necesar stabilite conform standardelor și necesităților.
5. Este interzisă amestecarea **deșeurilor specifice predominant vegetale și lemnoase** pre colectate din parcuri, curți și grădini, cu deșeurile municipale. Utilizatorii / generatorii acestor deșuri au obligația să le colecteze separat și să le predea operatorului de salubritate care va asigura transportul lor în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat /autorizat în condițiile legii;



6. **Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale** acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

7. **Deșeurile agricole**, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice neautorizate, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului imobilului.

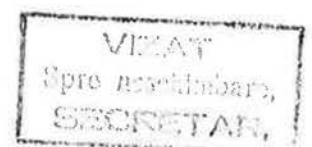
(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 21 alin. (1).

(3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

ART. 24

1).Punctele de precolectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori



arondati si cu ritmicitatea de ridicare, asigurând conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

2.).Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare - colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale în afara lor.

3.).Stabilirea locului de amplasare a recipientelor pentru deseurile municipale pe domeniul public se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie locuinta sa fie mai mare de 10 m.

4.).In cazul in care agentii economici care isi desfasoara activitatea in cadrul blocurilor de locuinte au punctele de precolectare a deseurilor comune cu cele ale asociatiilor de proprietari, au obligatia sa-si depoziteze fractiile colectate separat de cele produse de asociatie, in alti recipienti decat cei ai asociatiei , inscriptionati cu numele societatii.

5.). Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinfectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice, în cazul în care acestea se afla în spatii aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

6.). Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.25

(1) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deseurilor stradale trebuie sa fie în numar suficient, cu volume adecvate si montate la distante optime, golindu-se periodic, cel puțin o data la doua zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie si o data la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) , In functie de sezon si de categoria utilizatorului, colectarea si transportul deseurilor municipale si similare amestecate/ nesortate sau a fractiei umede predominant organice din deseurile municipale si a deseurilor biodegradabile, dupa caz, se realizeaza astfel :

a) in perioada 1 aprilie – 1 octombrie :

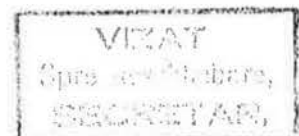
(i) zilnic, din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie si cazare, piete agroalimentare, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese;

(ii) la cel mult doua zile in celelalte cazuri ;

b) in perioada sezonului rece – 1 octombrie – 1 aprilie, la cel mult 3 zile, cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile / capacitatea de stocare temporara corespunzator acestei ritmicitati.

(3)Intervalul între doua colectari prevazut la alin. (1) si (2) poate fi marit cu avizul autoritatii de sanatate publica.

(4)Colectarea si transportul fractiei uscate si a fractiilor de deseuri de ambalaje reciclabile [hartie, plastic, metal, sticla] a deseurilor colectate separat se realizeaza la un interval de timp stabilit de operator impreuna cu reprezentantii Primariei Sectorului 2



si/sau cu detinatorii acestora in functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor este stabilit conform Standardului SR 13387 :1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 26

Colectarea deseurilor municipale si stradale se poate face în urmatoarele moduri:

- a) colectarea ermetica în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizata prin selectare în saci/pungi de plastic;
- e) alte sisteme care îndeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

ART. 27

(1) Colectarea si transportul deseurilor municipale si similare se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

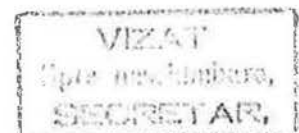
(3) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încararii acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si alte tipuri de deseuri [de ex. deseuri din constructii, deseuri voluminoase – saltele, mobilier, obiecte sanitare etc, sau DEEE] acestea vor fi colectate / preluate



separat, dupa caz, de operatorul de salubritate, care are obligatia de a instiinta imediat in scris utilizatorul despre acest fapt si de a emite si preda acestuia factura pentru serviciile suplimentare prestate pentru gestionarea acestor deseuri in conditiile legii [adica pentru activitatea de colectare, transport si valorificare].

ART.28

(1) Operatorul de salubritate are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

(2) Operatorul licențiat / autorizat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, informand Politia Locala a Sectorului 2 despre acest lucru [locatie, tipuri de deseuri, foto, estimare cantitate, fluxul de gestionare, estimare costuri si eventuale venituri din valorificare, etc.], in scopul identificarii producatorului/detinatorului;

(3) Operatorul trebuie sa gestioneze aceste deseuri si sa asigure transportul, sortarea, valorificarea, recuperarea/reciclarea, eliminarea acestora, precum si curatarea si refacerea mediului, desfasurarea/finalizarea actiunii fiind confirmata de Politia locala Sector 2.

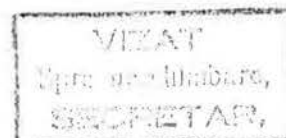
ART. 29

1.).Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari (mobiliere, obiecte de uz casnic, obiecte / componente de instalatii sanitare, electrice, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare a deșeurilor municipale. Nu sunt incluse in aceasta categorie deseurile din constructii.

2.).Primaria Sectorului 2 impreuna cu operatorul de salubritate are obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și agenti economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la populatie vor fi colectate regulat periodic [frecventa minim lunara] și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate la stația de sortare, conform unui program întocmit și aprobat de Primaria Sectorului 2 și comunicat populație astfel:

a) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de detinatorii persoane fizice [cu cel mult 48 de ore inainte de termenul stabilit pentru ridicare/transport] în locurile stabilite de Primaria Sectorului 2 si operator amenajate în acest scop și unde există căi de



acces pentru mijloacele de transport, în vederea preluării de către operatorul de salubritate

b) Deseurile pot fi predate /depusă de detinator direct la microcentrale volante / containerele de colectare ale operatorului care vor stationa pe perioade limitate de timp în diverse puncte din Sectorul 2 conform programului / orarului comunicat populației de către operator.

(4) Preluarea de către operatorul de salubritate a deseurilor conform procedurii menționate la al. (3), precum și transportul, sortarea specifică, valorificarea, depozitarea finală a subproduselor reziduale se fac fără plată.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, persoane fizice și / sau juridice, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor acestora și cantităților estimate. În această situație operatorul stabilește împreună cu utilizatorul locația/data/ora pentru predarea-preluarea deșeurilor în cauză.

(6) Este strict interzisă depozitarea/depunerea deșeurilor din construcții și amestecarea acestora cu deșeurile voluminoase colectate și preluate conform procedurilor menționate în prezentul articol

ART. 30

1.). Regimul deșeurilor de echipamente electrice și electronice se supune prevederilor legale aplicabile.

2.). Detinatorii DEEE au obligația să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop operatorul având obligația de a le prelua gratuit.

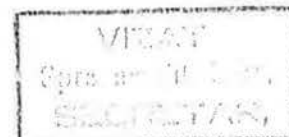
3.). Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

4.). Este interzisă eliminarea DEEE și amestecarea acestora cu deșeurile municipale nesortate / amestecate.

5.). Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze/permită re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi, dacă acest lucru este posibil.

6.). Luând în considerare normele în materie de sănătate și siguranță, în situația în care unele DEEE prezintă riscuri prin contaminare pentru siguranța și sănătatea personalului de operare din punctele/microcentrale de colectare, acestea pot fi refuzate justificat la colectare / preluare

(7) Prin consultarea cu Primăria Sectorului 2 operatorul de salubritate poate organiza periodic acțiuni de colectare/preluarea a DEEE cu caracter de campanie, educație și conștientizare a populației sau a anumitor segmente ale comunității locale din Sectorul



2 iar după terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 31

Operatorul trebuie să-și organizeze și să țină un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, inclusiv DEEE, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

ART.32

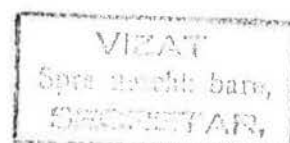
(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de Primăria Sectorului 2 .

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(4) În scopul stimulării colectării selective și al educării populației privind obligativitatea participării la efortul întregii comunități locale din Sectorul 2 pentru atingerea tintelor și îndeplinirea obligațiilor privind deșeurile de ambalaje reciclabile, operatorul de salubritate poate să utilizeze și un sistem de cointerese materială/financiară pentru producătorii de ambalaje sau participanții la aceste programe .

ART.33



- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența/tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate exclusiv acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Pe raza administrativă a Sectorului 2, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat sau nu de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorul de salubritate licențiat care are contractul pentru asigurarea acestui serviciu încheiat cu Primăria Sectorului 2.
- (3) Operatorii de salubritate care nu se află în relație contractuală cu Primăria Sectorului 2 nu pot încheia contracte de colectare și transport deșeuri menajere cu persoane fizice, juridice și asociații de proprietari de pe raza Sectorului 2. Excepție fac clienții persoane juridice (instituii publice, reprezentanțe diplomatice, anumiți agenți economici) care sunt sedii locale, sucursale, reprezentanțe, ale unor entități cu centrele în alte sectoare ale Municipiului București.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale, trebuie să fie tip Euro 4-6, în stare tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile și caracteristicile adaptate la condițiile de drum, la tipul/dimensiunile/caracteristicile carosabilului și tramei stradale, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri și să dispună de dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni aparute în timpul transportării deșeurilor.
- (6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate zilnic și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate / tratate la o stație de epurare autorizată a operatorului de salubritate, a terților sau vor fi deversate în rețeaua publică de colectare / tratare ape uzate municipale, dacă condițiile tehnice permit acest lucru, după caz.



ART. 34

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise cu 5 zile înainte de societatea care executa aceste lucrari, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 3 zile înainte despre situația intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza în aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reduca intervalul între doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

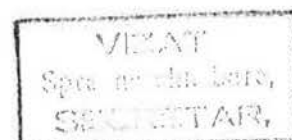
SECȚIUNEA 2

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 35

Deșeurile generate de activitatile desfasurate in sectorul construcțiilor si activitatilor adiacente [amenajari si reabilitari interioare si / sau exterioare ale constructiilor existente (condominii/blocuri de locuinte si spatii cu alta destinatie, case individuale), edificarea de noi constructii cu diverse destinatii, lucrari de infrastructura, inclusiv din demolari si activitati de intretinere/reparatii curente] sunt deșeuri solide care conțin pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, PVC, zidărie, materiale pentru acoperișuri, materiale pentru termo/hidroizolatie si tencuieli și ipsos, pastă de lipit, gresie, faianta, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, și altele asemenea, generic denumite in continuare *deseuri din constructii* .

ART. 36



(1).Detinatorul / generatorul de deseuri din constructii, persoana fizica si/sau juridica are obligatia sa solicite operatorului de salubritate si sa incheie cu acesta un contract de prestari servicii avand ca obiect colectarea si transportul deseurilor pe care le detine sau urmeaza sa le genereze/detina, in baza tarifelor aprobate de Consiliul local Sector 2 pentru acest tip de prestatii. Contractul trebuie sa prevada si cantitatea de deseuri care se estimeaza a fi evacuate

(2).Deșeurile din constructii se colectează prin grija deținătorului in containere specializate proprii sau puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate și sunt preluate / transportate de către operator în / la baze /depozite specializate, conform clauzelor convenite in contractul mentionat la aliniatul (1),

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primaria Sectorului 2 este condiționată de existența/prezentarea la dosarul de solicitare a acestora a unui contract de prestări servicii încheiat de catre beneficiarul lucrării cu operatorul de salubritate, avand ca obiect colectarea si transportul tuturor deseurilor din constructii care vor rezulta.

(4)Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

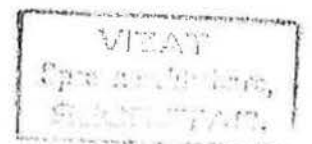
(5) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(6) Preluarea si transportul, deseurilor enumerate se realizează exclusiv de catre operatorul de salubritate si cu mijloacele de transport ale acestuia, în condițiile stabilite in contractul de prestări servicii .

(7) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(8) In situatia in care un detinator individual genereaza deseuri urmare a unor lucrari de reparatii, igienizare, intretinere, reconditionare, amenajari a locuintei / apartamentului individual realizate fie de catre el [familie] fie de catre terti, pentru care nu a solicitat/nu dispune de autorizatie de constructie, acesta este obligat ca in prealabil sa contracteze cu operatorul de salubritate evacuarea si preluarea de catre acesta a deseurilor generate. Prin contract vor fi stabilite tipurile de deseuri, cantitatile estimative, modul de colectare de catre detinator [saci inchisi /container], informatii privind preluarea [locatia/data/ora], urmand ca factura emisa de operatorul de salubritate catre detinatorul/generatorul deseurilor in cauza sa se faca in baza tarifului aprobat de Consiliul Local Sector 2 pentru aceasta prestatie, respectiv a cantitatilor de deseuri preluate efectiv.

(9) Este strict interzisa depozitarea/depunerea de catre detinatori a deseurilor din constructii in recipientele pentru colectarea separata a deseurilor menajere, precum si amestecarea acestora cu deseurile menajere si cu orice alt tip de deseuri municipale.



Similar, este interzisă preluarea și transportul de către operatorul de salubritate a deșeurilor din construcții amestecate cu alte tipuri / fracții de deșuri municipale sau similare.

(10) Transportul deșeurilor din construcții se realizează în containerele [și în mod excepțional în sacii rezistenți închiși și asigurați corespunzător] în care s-a realizat colectarea sau în autospeciale cu capacitate adecvată, prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(11) În cazul deșeurilor prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 37

Prin grija operatorului de salubritate care realizează colectarea și transportul deșeurilor din construcții acestea vor fi supuse proceselor de sortare specifică, neutralizare, pregătire pentru reciclare și recuperare, reutilizare, produsele rezultate putând fi utilizate pentru reparații/amenajări de drumuri, materiale de umplutură/aport, materile și materii secundare de uz specific etc., iar reziduurile inerte nepericuloase vor fi transportate la depozitul ecologic.

ART. 38

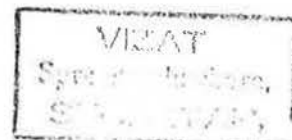
(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deșeurile rezultate din construcții care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare; în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "**PERICOL DE MOARTE**". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART.39

Deșeurile care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a Primăriei Sectorului 2.



ART. 40

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat din raza teritorială a Sectorului 2.

SECȚIUNEA 3

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 41

(1) Activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor este în competența unității administrativ - teritoriale a municipiului București - conform prevederilor art. IV din Legea nr. 99/2014 privind modificarea Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților.

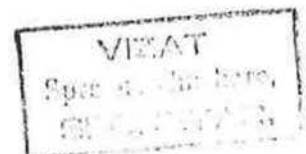
(2) În baza principiului general al proximității activităților serviciului de salubritate, în situația în care, în aria administrativă a Sectorului 2 sau în zona de proximitate a acesteia, există și sunt operaționale facilități sau capacități tehnologice, publice și / sau private, autorizate pentru prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor municipale și similare, este obligatoriu ca înainte de a fi depozitate, toate deșeurile generate / colectate în Sectorul 2, să fie tratate și să aibă prioritate absolută la tratarea în aceste facilități, în limita capacităților lor tehnologice.

SECȚIUNEA 4

Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 42

(1) În situația în care operatorul de salubritate dispune de condițiile necesare și apreciază ca din rațiuni de reducere a costurilor, creștere a eficienței generale a serviciului de colectare și transport a deșeurilor, scădere a poluării generale a mediului, este necesară / oportună și se justifică realizarea de stații de transfer a deșeurilor municipale și similare colectate în aria administrativ teritorială a Sectorului 2, acesta poate proceda la organizarea, respectiv operarea / administrarea unor asemenea stații, cu consultarea prealabilă a autorităților administrației publice locale Sector 2.



(2) Statiile de transfer trebuie realizate și administrate astfel încât să fie asigurate toate condițiile pentru a împiedica eliminarea și diseminare poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, asigurand totodata si o protectie corespunzatoare pentru sanatatea umana .

SECTIUNEA 5

Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare

ART.43

Dupa colectare, deseurile municipale colectate amestecat, precum si fractia uscata a acestora vor fi supuse procesului de sortare, fiind interzisa depozitarea acestora, daca in aria administrativ teritoriala a Sectorului 2 sau in zona de proximitate a acesteia exista statii de sortare adecvate tehnologic si cu capacitate de sortare corespunzatoare disponibila.

ART. 44

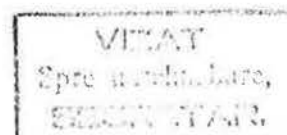
(1).Pentru reducerea volumului, a cantitatii, facilitarea manevrarii si pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile colectate separat de detinatori trebuie sortate in cea mai apropiata statie de sortare [cu aplicarea principiului proximitatii].

(2).Responsabilitatea transportului separat al deseurilor colectate conform Art.21 la statia de sortare, revine operatorului de salubritate autorizat pentru desfasurarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si similare conform **Sectiunii 1** .

ART. 45

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor municipale /similare au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina facilitati tehnologice [linii tehnologice/echipamente specifice performante care asigura randamente de sortare superioare precum si o calitate si un control corespunzator al produselor obtinute, din punct de vedere al cerintelor de reciclare/valorificarea], cat si spatii adecvate special amenajate atat pentru depozitarea temporara a deseurilor municipale/similare primite in vederea sortarii, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare, cat si pentru depozitarea temporara a produselor obtinute prin sortare [deseuri reciclabile, combustibil solid rezidual (SRF), fractie reziduala pentru depozitare finala]



b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie supuse sortarii, precum si de produse rezultate în urma sortarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii agreate/autorizate care îndeplinesc conditiile legale cerute privind functionarea acestora;

d) sa supuna eliminarii finale (depozitare, tratare, incinerare) reziduurile rezultate din procesul de sortare / valorificare a deseurilor.

ART. 46

Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor municipale / similare, respectiv pentru fractiile colectate separat si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;

b) sa fie prevazute cu cântar electronic de cântarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;

c) sa aiba, optional, cântare de banda în cazul în care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;

d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate aparținând localitatii;

g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu sortat;

i) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;

k) sa fie dotate cu instalatii de iluminat interioare/exterioare corespunzatoare, care sa permita desfasurarea corespunzatoare non stop a activitatii în orice perioada a zilei;

l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;

m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 47



Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa si de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localitatii.

ART.48

Dupa realizarea sortarii, produsele/subprodusele si reziduurile de sortare obtinute vor fi transportate de catre operatorii de salubritate si/sau terti autorizati, cu mijloace de transport adecvate /specifice si cu respectarea reglementarilor legale in vigoare, la agentii economice valorificatori, la depozitele proprii de stocare a acestora si la depozite gestionate de operatori economici specializati, dupa caz.

SECȚIUNEA 6

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 49

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Activitățile prin care se asigura salubritatea stradala sunt: maturatul mecanizat si manual, spalatul carosabilului si al trotuarelor, stropitul carosabilului si intretinerea cailor publice, care constau in razuitul rigolelor, intretinerea curateniei si evacuarea depozitelor clandestine de deseuri de pe domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal Primaria Sectorului 2 va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de maturare, stropire și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane si de mijloace de transport public /personal în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare, stropire și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălăut sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) **Măturatul manual** se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă,



dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART.50

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe pe toate tipurile de artere, indiferent de tipul de îmbracaminte al acestora.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

(5) Colectarea rezidurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în saci și recipiente acoperite, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la stația de sortare.

ART.51

Maturatul mecanizat se aplica pe partea carosabila a strazilor, aleilor, statiilor/refugiilor RATB, locurilor de parcare si suprafetelor anexe;

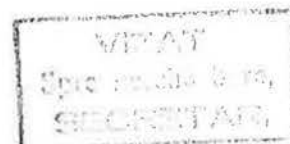
Se realizeaza numai pe suprafete cu imbracaminti asfaltice sau pavele pe o latime de 2 m de la bordura.

Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii.

ART. 52

(1) Perioada de realizare **a stropitului** este de la 1 aprilie până la 31 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Primaria Sectorului 2 în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.



(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul care realizează operațiunea.

ART. 53

(1) Operațiunea de **spălare** se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare pentru realizarea presiunii prescrise.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 57 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada următoarelor două zile stabilită/comunicată de Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Primaria Sectorului 2 în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

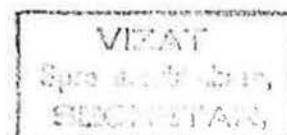
(7) **Razuitul rigolelor** se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea de pamant și depuneri aluvionare a rigolelor se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART.54

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului București sau din apele de suprafață sau de adâncime la care are acces / de care dispune operatorul de salubritate

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător.

ART.55

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate-carosabil și trotuare.

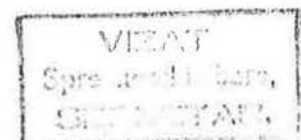
(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de beneficiar, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele;
- b) pre-colectarea deșeurilor stradale se efectuează în coșuri de gunoi stradale, acestea vor fi achiziționate și amplasate de către operator după un model agreat de către beneficiar. Se vor amplasa containere de gunoi care să asigure pre-colectarea selectivă a deșeurilor stradale (acestea vor avea imprimat pe ele tipul de deșeurii pentru care sunt destinate);
- c) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- d) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic sau europubele în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat;
- e) transportul și depozitarea deșeurilor stradale la depozitul autorizat;

ART.56

Operațiile de salubritate stradala și frecvențele minime de execuție a acestor operații, stabilite după tipul de străzi, se vor realiza conform studiului „Managementul Integrat al Deșeurilor în zona Metropolitană” realizat de Primăria Municipiului București împreună cu ICIM București.



Maturat manual

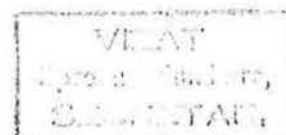
Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

Maturat mecanizat

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

Intretinere curatenie strazi si trotuare

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	2 treceri/zi
Strazi principale	2 treceri/zi
Strazi secundare	-
Zone aglomerate	1 trecere/zi



Răzuit rigole

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 data/luna
Strazi principale	1 data/3 luni
Strazi secundare	1 data/3 luni
Zone aglomerate	1 data/luna

Stropit

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	12 treceri/zi
Strazi principale	12 treceri/zi
Strazi secundare	6 treceri/zi
Zone aglomerate	12 treceri/zi

Spălat

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere / 3 zile
Zone aglomerate	1 trecere/zi

SECȚIUNEA 7

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 57

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu Primaria Sectorului 2 până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 58

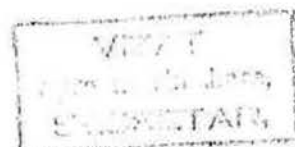
Primaria Sectorului 2 împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 59

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;



- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.
- j) punctele de depozitare a zăpezii;

ART. 60

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă cu mijloace de transport tip Euro 4 – 6 echipate cu stație radio de emisie recepție, sistem de monitorizare GPS prin satelit și telefoane mobile.

ART. 61

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului

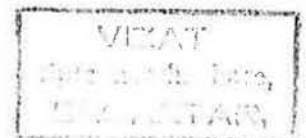
ART. 62

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun și a străzilor pe care se afla instituțiile publice respectiv școli, spitale, piete agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 2.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.



(5) Dezapezirea si combaterea poleiului pe calle de rulare ale tramvaielor si refugiile acestora va fi efectuata de catre operatorul serviciului de transport public;

ART. 63

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirea străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnalul de evidenta a activitatilor de dezapezire si combatere polei".

(2) Jurnalul de evidenta a activitatilor de dezapezire si combatere polei constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

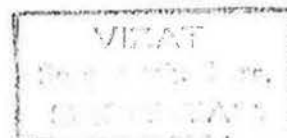
(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 64

(1) Primaria Sectorului 2 trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezapezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;



d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Primaria Sectorului 2 poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc..

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART.65

(1) Primaria Sectorului 2 va lua măsuri pentru dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului pe străzile din Sectorul 2, pe toată perioada iernii, și împreună cu Administrația Sectorului Public Sector 2, împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2.

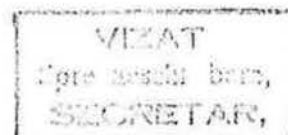
ART.66

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Pentru temperaturi mai ridicate de - 10° se vor folosi substanțe chimice cu grad de coroziune redus (clorura de calciu, clorura de magneziu etc) iar clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori. Pentru temperaturi mai scăzute este interzisă folosirea clorurii de sodiu.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.



(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

ART. 67

Autoritățile administrației publice locale Sector 2 sau / și operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio/TV locale și prin orice mijloace mass media sau similare starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

ART. 68

Este interzisă aruncarea pe carosabil a zăpezii aflată pe autovehiculele stationate sau în curțile sau pe terenurile aflate în proprietatea sau administrarea persoanelor fizice sau juridice.

SECȚIUNEA 8

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 69

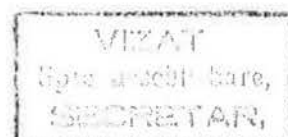
Primăria Sectorului 2 este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria sectorului, prin unități de ecarisaj sau către unitățile de neutralizare autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației.



ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART.74

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

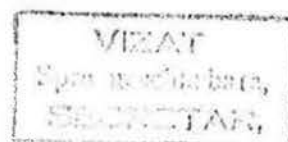
SECȚIUNEA 9

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

ART.75

(1)Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare este în competența unității administrativ - teritoriale a municipiului București-conform prevederilor art. IV din legea nr. 99/2014 privind modificarea legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, toate persoanele fizice și juridice din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al municipiului București având obligația de conformare la măsurile dispuse de autoritatea competentă

(2)În baza principiului general al proximității activităților serviciului de salubritate, în situația în care, în aria administrativă a Sectorului 2 sau în zona de proximitatea a acesteia, există / sunt operaționale facilități / capacități tehnologice, publice și / sau private, autorizate pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare, este obligatoriu ca înainte de a fi depozitate, deșeurile generate



/colectate in Sectorul 2, sa fie tratate si sa aiba prioritate absoluta la tratarea in aceste facilitatii, in limita capacitatilor lor tehnologice.

SECȚIUNEA 10

Administrarea depozitelor de deseuri si / sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare

ART.76

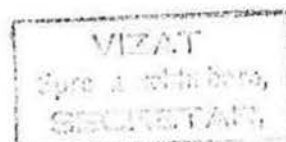
Activitatile privind administrarea depozitelor de deseuri si / sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare sunt in competenta unitatii administrativ - teritoriale a municipiului Bucuresti- conform prevederilor art. IV din legea nr. 99/2014 privind modificarea legii nr. 101/2006 privind salubritatea localitatilor, toate persoanele fizice si juridice din aria administrativ-teritoriala a Sectorului 2 al municipiului Bucuresti avand obligatia de conformare la masurile dispuse de autoritatea competenta

SECȚIUNEA 11

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 77

Organizarea si desfasurarea activitatilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt in competenta unitatii administrativ - teritoriale a municipiului Bucuresti- conform prevederilor art. IV din legea nr. 99/2014 privind modificarea legii nr. 101/2006 privind salubritatea localitatilor, toate persoanele fizice si juridice din aria administrativ-teritoriala a Sectorul 2 al municipiului Bucuresti avand obligatia de conformare la masurile dispuse de autoritatea competenta.



CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 78

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) În paralel cu conștientizarea/educarea tuturor categoriilor de utilizatori asupra necesității tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor municipale și similare, operatorii vor asigura condițiile materiale pentru implementarea de către aceștia a sistemului de colectare separată, inclusiv pe fracții colectate separat, respectiv vor asigura transportul separat al deșeurilor, sortarea, tratarea, valorificarea materială și energetică și depozitarea în condițiile legii a acestora.

(3) Primăria Sectorului 2 al municipiului București va implementa în aria sa administrativă sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale pe două fracții, umedă și uscată, urmată de sortare, prin care se vor obține cel puțin patru fracții [hartie, plastic, metale și sticlă] și va coordona programele de conștientizare, popularizare și instruire a populației, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează, privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, necesitatea obiectivă a colectării selective a acestora.

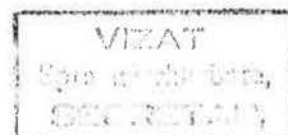
ART. 79

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

(1) Să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al municipiului București și să aplice la facturare către utilizatorii serviciului aceste tarife;

(2) Să factureze/incaseze lunar de la Primăria Sectorului 2, în baza contractului privind asigurarea serviciului de salubritate în Sectorul 2, contravaloarea activităților / prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale din Sectorul 2 [măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț]

(3) Să factureze/incaseze lunar de la Primăria Sectorului 2 contravaloarea serviciilor de colectare, transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, precum și



cele legate de curatarea/ refacerea mediului pentru cantitatile de deseuri abandonate la caror producator / detinator este necunoscut si pe care a avut obligatia conform legii sa le colecteze/gestioneze, pe baza situatiilor lunare intocmite in acest sens si confirmate de Politia Locala Sector 2

(4) să beneficieze de asigurarea echilibrului contractual pe durata contractului;

(5) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie și să fundamenteze această solicitare în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

(6) să solicite modificarea tarifelor în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

(7) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria administrativă a Sectorului 2;

(8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(9) să încaseze pe baza evidentei / decontului lunar întocmit cu Primaria Sectorului 2 direct din bugetul local contravaloarea prestației efectuate pentru beneficiarii din Sectorul 2 fără contract.

ART. 80

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

(1) să dețină autorizație de lucru eliberată de Primaria Municipiului București

(2) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate /serviciu în parte;

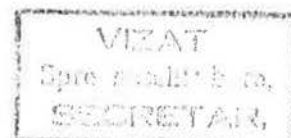
(3) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

(4) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

(5) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

(6) să furnizeze autorității administrativ - teritoriale locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, ale contractului de prestare a serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;

(7) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;



(8) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

(9) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

(10) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza sectorului 2, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare separată și domeniul public;

(11) să procedeze la colectarea, transportul, valorificarea, recuperarea/reciclarea, eliminarea deșeurilor abandonate al căror producător / detinator este necunoscut și să asigure curățarea/ refacerea mediului în zona afectată, în baza informațiilor operative prealabile a Poliției Locale sector 2 privind existența acestor deșuri abandonate, respectiv avizării ridicării acestora;

(12) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

(13) să țină la zi, împreună cu Primaria Sectorului 2, evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări servicii în vederea decontării lunare a prestației efectuate pentru utilizatorii fără contract direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

(14) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestație, să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001/2001 și 14001/2001;

(15) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

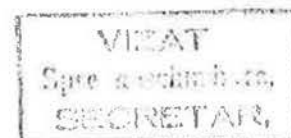
(16) să pună la dispoziția detinatorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșurilor în condițiile stabilite de prezentul regulament și în contractele de prestare a serviciului încheiate cu aceștia. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tarifele propuse/aprobate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșurilor;

(17) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

(18) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

(19) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

(20) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de Primaria Sectorului 2;



(21) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare, la tarife legal aprobate;

(22) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

(23) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

(24) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

(25) să întocmească programe pentru:

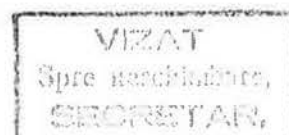
a) Efectuarea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare care provin din gospodăriile populației și din activități comerciale, din industrie și instituții.

În aceste programe vor fi incluse toate categoriile de utilizatori [asociațiile de proprietari/locatari, imobilele/case individuale, instituții, agenți economici de pe raza sectorului 2 și vor cuprinde obligatoriu următoarele date: adresa utilizatorului, categoria [persoană fizică/juridică], tipurile / fracțiile de deșuri, frecvența de execuție a serviciului, tipul utilajului cu care se execută programul, recipientele de colectare separată afectate;

b) Efectuarea operațiilor de maturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice. Aceste programe vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului și/sau numărul de operatori care participă la execuție.

Programele vor respecta frecvențele minime prevăzute în "Managementul integrat al deșeurilor în zona metropolitană" elaborat de Primăria Municipiului București.

c) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. Aceste programe vor fi întocmite până cel mai târziu 1 octombrie a fiecărui an și vor conține: tipul intervenției (dezapezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderepant utilizat. Programul va prevedea în plus un număr de 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (salvare, pompieri, etc.)



SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 81

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice și legii privind salubritatea localitatilor;

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 82

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze Primăriei Sectorului 2 orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Primăria Sectorului 2, PMB, A.N.R.S.C., Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

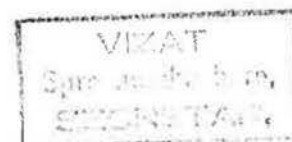
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare separate adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;



l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 83

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să încheie contracte pentru prestarea uneia sau mai multora dintre activitățile serviciului de salubritate menționate numai cu operatorul autorizat care are dreptul exclusiv să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a sectorului 2 al municipiului București. Contractele se încheie în baza modelului de contract de prestare a serviciului, anexa la prezentul Regulament prin adaptarea/personalizarea acestuia la condițiile și situația specifică fiecărui detinator / generator de deșeurile municipale și similare;

b) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

d) să achite în termenele stabilite taxa specială în cazul în care nu încheie contract de prestare a serviciului, sau nu mai are contract valabil încheiat cf. alineatului a)

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să asigure preselecția separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrate pe care le desfășoară;

g) să execute operațiunea de pre-colectare separată strict în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Sectorului 2 și prevăzut în prezentul regulament și contractul de prestare încheiat cu operatorul.

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Primăria Municipiului București și de Direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să colecteze selectiv deșeurile menajere pe minimum două fracții în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurile;



m) să nu introducă în recipientele / sacii pentru pre colectarea separată, deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, demolari, (re)amenajări interioare, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Primăria Sectorului 2;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate), și a spațiilor verzi ale blocurilor în care locuiesc;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare de pe domeniul public pe care le au în folosință, și să nu efectueze reparații sau alte activități care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților. Este interzisă spălarea autovehiculelor pe domeniul public;

r) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport în comun sau în traficul pietonal, în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

u) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea.

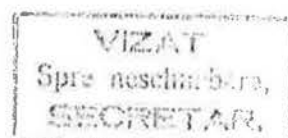
v) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 84

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii și detinatorii au obligația de a menționa în contract tipurile de fracții / cantitățile estimative de deșeuri ce urmează a fi colectate.



(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul / contractele se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 85

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Primaria Sectorului 2 vor stabili pe bază de măsurători și informații statistice norme locale privind deșeurile produse.

(2) În cazul agenților economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată acestora de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii/detinatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 86

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților transportate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul Primăriei Sectorului 2 va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

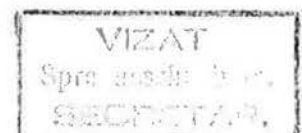
(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Primaria Sectorului 2 aplică penalitățile menționate în contractul încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 87

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 88

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare.



CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 89

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de salubritate în Sectorul 2;

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 90

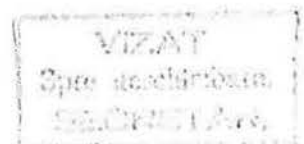
Indicatorii de performanță pentru serviciile de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza Sectorului 2;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;

ART. 91

În vederea urmăririi realizării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul îndeplinirii tintelor ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de pre-colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;



e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 92

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Primaria Sectorului 2 și Primaria Municipiului București au acces neîngrădit la informațiile necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

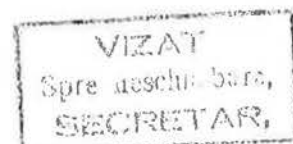
e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 93

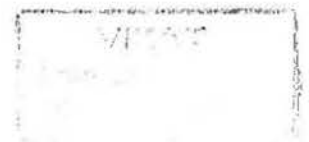
La nivelul Sectorului 2 Indicatorii de performanță pentru Serviciul public de salubritate sunt următorii:

- 1) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati (exprimat in procente). Trimestrial si anual : 100%
- 2) Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in procente). Trimestrial si anual: 100%
- 3) Numarul de reclamatii rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare, raportat la numarul total de reclamatii justificate rezolvate (exprimat in procente). Trimestrial si anual: 100%
- 4) Numarul de sesizari primite din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari justificate primite (exprimat in procente). Trimestrial si anual: ≤ 3%
- 5) Numarul de sesizari primite din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari justificate primite (exprimat in procente). Trimestrial si anual: ≤ 3%



- 6) Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea activitatii prestate (exprimat in procente). Trimestrial si anual: 100%
- 7) Numarul de reclamatii privind calitatea activitatii prestate rezolvate in mai putin de o zi calendaristica, raportat la numarul total de reclamatii justificate rezolvate privind calitatea activitatii prestate (exprimat in procente). Trimestrial si anual: $\geq 97\%$
- 8) Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea producatorilor de deseuri(exprimat in procente). Trimestrial si anual: 100%
- 9) Suprafata efectiv salubrizata pentru fiecare tip de operatie, raportata la suprafata programata pentru fiecare tip de operatie(exprimat in procente). Trimestrial si anual: 100%
- 10) Suprafata efectiv dezapezita, raportata la suprafata programata pentru dezapezire(exprimat in procente). Anual: 100%
- 11) Cantitatea de deseuri colectata selectiv, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata (exprimat in procente). Trimestrial si anual: $\geq 15\%$. In anul 2020 : $\geq 50\%$

- 12) Numarul de contracte de colectare a deseurilor municipale incheiate intre operator si utilizatori(producatori de deseuri), raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori(exprimat in procente). Trimestrial si anual: 100%
- 13) Numarul de incalcarii ale obligatiilor contractuale ale operatorului, raportat la numarul controalelor efectuate de institutiile abilitate(exprimat in procente). Trimestrial si anual: 0%
- 14) Numarul de sanctiuni contraventionale aplicate operatorului de catre institutiile abilitate, raportat la numarul controalelor efectuate(exprimat in procente). Trimestrial si anual: 0%
- 15) Numarul de raspunsuri date la sesizarile privind calitatea activitatilor de salubrizare, raportat la numarul total de sesizari primite privind calitatea activitatilor de salubrizare(exprimat in procente). Trimestrial si anual: 100%
- 16) Numarul de neconformitati constatate in activitatile de salubrizare de catre departamentele specializate ale administratiei publice locale, raportat la numarul de controale efectuate(exprimat in procente). Trimestrial si anual: $\leq 3\%$
- 17) Valoarea investitiilor realizate de catre operator in domeniul salubrizarii, raportata la valoarea investitiilor cerute de administratia publica locala



(exprimat in procente).Anual:100%

18)Numarul de cereri de inlocuire si /sau adaugare de cosuri de gunoi stradal rezolvate raportat la numarul total de cereri(exprimat in procente)
Trimestrial si anual: 100%

ART.94

In cazul in care indicatorii de performanta nu sunt indepliniti din vina operatorului de salubritate, Primaria Sectorului 2 aplica penalitati mentionate in contractul cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

CAPITOLUL VI

Finantarea serviciului de salubritate

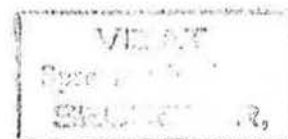
ART. 95

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

ART.96

- (1) Plata contravalorii serviciului de salubritate pentru activitățile care sunt/reprezintă activități/prestații efectuate de operatorul de salubritate în beneficiul întregii comunități locale din Sectorul 2, se face de către Primaria Sectorului 2, din bugetul local, conform contractului privind asigurarea serviciului;
- (2) În sensul legii, se încadrează în categoria celor menționate la al. (1) următoarele activități / prestații:
 - a) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



ART.97

1.).Toate cheltuielile ocazionate de preluarea si gestionarea de catre operatorul de salubritate a deșeurilor de orice fel abandonate, în cazul în care producătorul /deținătorul acestora este necunoscut sunt suportate de Primaria Sectorului 2. Operatorul de salubritate va emite lunar factura pe baza situatii centralizatoare si a documentelor de confirmare aferente, cu aplicarea tarifului aprobat de Consiliul Local Sector 2 pentru aceasta activitate.

2.).După identificarea producătorului/deținătorului deșeurilor in cauza, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale aferente;

3.).Plata contravalorii serviciilor de salubritate pentru activitatile de gestionare a deșeurilor municipale si similare se achită de catre toti utilizatorii / beneficiarii serviciului de salubritate, persoane fizice si / sau juridice care au sediul /puncte de lucru prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care acestia beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate incheiat cu operatorul autorizat pentru prestarea serviciului/activitatilor specifice in aria administrativ teritoriala a Sectorului 2 al municipiului Bucuresti;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor pentru care utilizatorii nu au contract cu operatorul mentionat la al. (a);

ART.98

Autoritățile administrației publice locale au urmatoarele obligații:

(a).să instituie taxa speciala de salubritate [sau pentru managementul deșeurilor municipale] pentru detinatorii /generatorii de deseuri municipale si similare care nu au contract incheiat cu operatorul de salubritate autorizat pentru prestarea serviciului/activitatilor specifice in aria administrativ teritoriala a Sectorul 2 al municipiului Bucuresti. Quantumul taxei se aproba prin hotarare a Consiliul Local Sector 2;

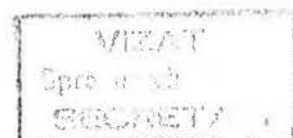
(b) sa identifice toti detinatorii /generatorii de deseuri municipale si similare aflati in situatia mentionata la al. (a)

(c) sa procedeze la impunerea detinatorilor de deseuri municipale de la al. (b) pentru plata taxei speciale de salubritate, respectiv incasarea acesteia

(d) să deconteze lunar si sa plateasca operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației aferente utilizatorilor din Sectorul 2 mentionati la al. (a) –(c)

ART.99

(1) Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale privitoare la managementul deșeurilor municipale si similare si respectiv salubritatea Sectorului 2 se stabilesc/aproba, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale Sector 2 al municipiului Bucuresti, în baza fișelor de fundamentare pe



elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(2) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (1) se face, la solicitarea operatorului, în condițiile legii,

(3) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART.100

Aplicarea de către operator a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit legii este interzisă.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART.101

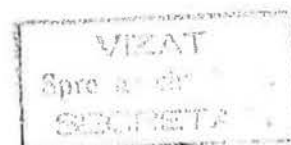
(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele , normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.
- e) alte entități nenominalizate

ART. 102

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.



CAPITOLUL VIII SANCTIUNI SI PENALITATI

ART. 103

Neindeplinirea obligatiilor sau nerespectarea interdictiilor, savarsirea faptelor stabilite in prezentul Regulament, se sanctioneaza in conformitate cu prevederile legale.

ART.104

Incalcarea prevederilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, materiala, civila, contravenționala sau penala, dupa caz.

ART.105

Sanctionarea incalcarii acestui regulament se va face pe baza unui proces verbal de constatare a contravenției conform prevederilor **O.G. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu **Legea nr.180/2002** cu modificarile si completarile ulterioare.

Daca prin savarsirea contravenției au fost pricinuite pagube, prin procesul verbal de constatare a contravenției se vor stabili si despagubirile.

Art 106

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către **persoanele fizice** constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) De la 100 la 500 lei – art. 18 lit. b,c,d,f,g ; art 21 paragrafele a.1.1, a.1.2, a.2.1, a.2.2; art.36 alin.9; art.40; art.68; art.83 lit. k, m, o, p,u ;

Art .107

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către **persoanele juridice** constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) De la 200 la 1.000 lei – art. 18 lit. b,c,d,f,g ; art 22 lit. B paragrafele 1,2; art.36 alin.9; art.40; art.68; art.83 lit. k, m, o, p,u ;

Art .108

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către **operatorii de salubritate** constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) De la 3.000 la 5.000 lei – art. 19 lit. b ; art 25 alin.2 lit.a,b; art.27 alin 3,4,5,6; art.28 alin.1,2; art.33 alin. 3,8; art.47; art.83 lit. k, m, o, p,u ;
b) De la 5.000 la 15.000 lei – art.33 alin.3;



Art. 109

Constatarea si aplicarea sanctiunilor contraventionale prevazute de prezentul regulament se face de catre imputernicitii Primarului Sectorului 2 si de catre Politia Locala a Sectorului 2.

Art.110

Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contraventiei incheiat in temeiul prezentului regulament se poate face plangere in termen de 15 zile de la data comunicarii acestuia.

Plangerea , insotita de copia procesului verbal, se va depune la Judecatoria Sectorului 2.

*PROȘTIIMITO DE ȘOȘIȚĂ,
SANDU ROMÂNIA*



VIZAT
Epre neschimbaro,
SECRETAR,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. 190/ 2019

Articolul 93 din Regulamentul serviciului de salubritate al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti se modifica si devine:

“ ART. 93

La nivelul Sectorului 2 Indicatorii pentru Serviciul public de salubritate sunt urmatorii:

- 1) Numărul de solicitări ale utilizatorilor serviciilor, de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități – 100%**
- 2) Numărul de reclamații ale utilizatorilor serviciilor rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate privind cantitățile de servicii prestate – 100%**
- 3) Numărul de sesizări primite din partea autorităților publice rezolvate raportat la numărul total de sesizări primite din partea autorităților publice – 100%**
- 4) Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate – $\geq 97\%$**
- 5) Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total (pe tipodimensiuni) de recipiente solicitate de generatorii de deșeuri – 100%**
- 6) Suprafața efectiv salubritată pentru fiecare tip de operație raportată la suprafața programată pentru fiecare tip de operație – 75%**
- 7) Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire – 100%**
- 8) Cantitatea de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectată separat și acceptată la o instalație de sortare autorizată pentru**

sortarea deșeurilor colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată- %

- 2019 – minim 40%
- 2020 – minim 50%
- 2021 – minim 60%
- 2022 – minim 70%
- 2023 – minim 70%
- 2024 – minim 70%
- 2025 – minim 75%

Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă, raportat la cantitatea totală de biodeșeuri similare și din piețe generată:

- 2024 – minim 70%
- 2025 – minim 90%

Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă, raportat la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată:

- 2025 – minim 90%

Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de tratare (sortare, tratare biologică).

Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalațiile de tratare. Cantitatea totală de deșeuri generată (reciclabile, respectiv biodeșeuri) se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.

Rata de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere: populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare:

- 2020 – minim 10%
- 2021 – minim 15%

începând cu 2022 – minim 20%

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

9) Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificat în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate – 0

10) Valoarea investițiilor realizate de către operator în domeniul salubrității raportată la valoarea investițiilor cerută de către administrația publică – 100%

11) Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradale rezolvate raportat la numărul total de cereri – 100%

12) Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul Sectorului 2 – 100%

13) Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate (anual) – minim 90%

14) Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici (anual) – minim 30%

15) Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici (anual) – minim 90%

16) Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv – minim 30%

17) Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație (anual) – minim 90%

18) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare – minim 75%

Indicatorul se aplică numai pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe). La calculul indicatorului se iau în considerare doar deșeurile reciclabile acceptate în instalație în vederea sortării (mai puțin deșeurile de sticlă)

19) Golirea coșurilor de colectare deșeuri stradale conform graficului de lucrări – 100%

20) Arterele de urgență 1 trebuie să fie circulabile în 4 ore de la încetarea ninsorii – 100%

21) Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice numai în locurile premise – 100%

22) Colectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora – 100%

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

23) Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport amenajate în acest scop – 100%

24) Neamestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate – 100%”

Articolul 108 din Regulamentul serviciului de salubritate al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti se modifica si devine:

“ ART.108

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de catre operatorii de salubritate constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda contravenționala dupa cum urmeaza:

- a) De la 1000 la 2500 lei- art.19 lit.b;art.25 alin.2 lit.a,b;art.27 alin.3,4,5,6;
art.28 alin.1,2;art.33 alin. 4,8;art.47;art83 lit.k,m,o,p,u;
- b) De la 1500 la 2500 lei- art.33 alin.3



VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



HOTĂRÂRE

privind majorarea cu 500% a impozitului pe clădiri, începând cu anul 2020, ca urmare a constatării stării tehnice nesatisfăcătoare în urma aplicării Regulamentului aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. 82/2017, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 119/2017 și H.C.L. Sector 2 nr. 185/2018, pentru clădirea situată la adresa din
Str. Radu de la Afumați nr.44, Sector 2, București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 17.05.2019;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind majorarea cu 500% a impozitului pe clădiri, începând cu anul 2020, ca urmare a constatării stării tehnice nesatisfăcătoare în urma aplicării Regulamentului aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. 82/2017, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 119/2017 și H.C.L. Sector 2 nr. 185/2018, pentru clădirea situată la adresa din Str. Radu de la Afumați nr.44, Sector 2, București;

Analizând:

– Raportul de specialitate întocmit de Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 62011/07.05.2019 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios - Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;



Având în vedere reglementările cuprinse în:

– art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

– Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 151/27.04.2017 privind împuternicirea consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului București de a aduce la îndeplinire dispozițiile art. 489 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la majorarea impozitului pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan;

– Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 82/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile neîntreținute de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 119/2017 și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 185/2018.

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. c) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă majorarea cu 500% a impozitului pentru clădirea situată la adresa din **Str. Radu de la Afumați nr.44, Sector 2, București**, începând cu data de 1 ianuarie 2020.

Art. 2 Majorarea impozitului menționată la art.1 se aplică ca urmare a constatării stării tehnice nesatisfăcătoare în urma aplicării Regulamentului aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. 82/2017, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 119/2017 și H.C.L. Sector 2 nr. 185/2018, pentru persoanele fizice și juridice care dețin calitatea de proprietar al clădirii în cauză, conform evidențelor fiscale pe plătitor la 31.12.2018, menționate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre încetează să producă efecte în situația în care, până la data de 30 noiembrie a anului în curs, cumulativ:

- a) proprietarii clădirii iau măsuri de remediere a stării tehnice a clădirii și notifică acest lucru Poliției Locale Sector 2, până la 30 noiembrie a anului în curs;
- b) Poliția Locală Sector 2 verifică starea tehnică și întocmește o nouă notă tehnică de constatare cu privire la măsurile de remediere luate de proprietari.

Art. 4 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Venituri Buget Local Sector 2 și Poliția Locală Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Direcția Administrație Publică Locală va asigura comunicarea prezentei hotărâri, astfel:

- a) prin intermediul serviciului poștal;
 - b) prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București;
 - c) cu sprijinul Poliției Locale Sector 2, prin comunicare/ afișare la adresa de domiciliu a proprietarilor;
 - d) prin intermediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2, prin afișare pe site-ul propriu al acesteia,
- astfel încât, să fie asigurată aducerea la cunoștința proprietarului a prezentei hotărâri, prin oricare dintre modalitățile enumerate.

Art. 6 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE ÎN
TEMEIUL ART. 47 DIN LEGEA
NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR



Hotărârea nr. 111
București, 17.05.2019

Prezenta Hotărâre conține un număr de 3 pagini, exclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 17.05.2019 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.